



**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO A ESTA SOLICITUD (SEGÚN ORDENANZAS MUNICIPALES Y Art. 169 DE TRLOTAU)**

Además de la correspondiente documentación a presentar en función de la clasificación del local (clasificación indicada debajo de este cuadro), **también deberá acompañar en todos los casos la siguiente documentación** (a excepción de reapertura de terrazas y/o piscinas):

- **Impuesto de Actividades Económicas** (I.A.E.).
- **Fotocopia del D.N.I. del Titular** (si la Actividad será regentada por una persona física) **ó Escritura de constitución de la sociedad y Fotocopia del D.N.I. del representante de la misma** (en caso de persona jurídica).
- **Memoria descriptiva de la Actividad.**
- **Alta del edificio en la Gerencia del Catastro de Toledo** (Modelo 902) **en caso de primer uso ó Recibo de Contribución Urbana, original y fotocopia, en caso de haber tenido uso anterior.**

LOCAL ADAPTADO AL NUEVO USO	OTROS CASOS
<p style="text-align: right;"><i>CÓDIGO N° 75.D.01</i></p> <p><b>LOCAL ACABADO Y ADAPTADO AL NUEVO USO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>*Certificado de estabilidad e instalaciones</b>, cuando: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se trata de cambio de actividad ó,</li> <li>▪ Se mantiene la actividad y el proyecto de adaptación del local tiene una antigüedad superior a 5 años.</li> </ul> </li> <li>• <b>Certificado Final de Obra emitido por el técnico competente</b> (respecto al proyecto de adaptación del local y si no hubiese sido presentado al Ayuntamiento).</li> <li>• <b>Propuesta de liquidación provisional abonada.</b></li> </ul>	<p style="text-align: right;"><i>CÓDIGO N° 75.D.04</i></p> <p><b>OTROS CASOS (ESPECIFICAR EN LA SOLICITUD)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dependerá de la situación. (Consultar con Servicio de Atención al ciudadano).</li> </ul>
LOCAL SIN ADAPTAR AL NUEVO USO	REAPERTURA DE TERRAZAS O PISCINAS
<p style="text-align: right;"><i>CÓDIGO N° 72.D.02</i></p> <p><b>NECESIDAD DE OBRA MAYOR (CAMBIOS ESTRUCTURALES Y/O CAMBIOS DE INSTALACIONES)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Solicitud de Licencia de Obra Mayor</b> (junto con su documentación correspondiente).</li> <li>• <b>Proyecto Técnico de actividad e instalaciones</b> (con medidas correctoras) (1 Ejemplar en formato papel y 1 Ejemplar en formato digital visados).</li> <li>• <b>Certificado Final de obras e instalaciones emitido por el técnico competente</b> (una vez finalizada la obra).</li> <li>• <b>Propuesta de liquidación provisional abonada</b> (de la actividad).</li> </ul>	<p style="text-align: right;"><i>CÓDIGO N° 75.D.05</i></p> <p><b>REAPERTURA DE TERRAZA O PISCINA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Propuesta de liquidación provisional abonada</b> (de la actividad).</li> </ul>
<p style="text-align: right;"><i>CÓDIGO N° 72.D.03</i></p> <p><b>NECESIDAD DE OBRA MENOR (DECORACIÓN, PINTURA, SOLADO, REVESTIMIENTO, ETC.).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Solicitud de Licencia de Obra Menor</b> (junto con su documentación correspondiente).</li> </ul> <p><b>EL LOCAL DEBE DISPONER DE PROYECTO DE ADAPTACION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>*Certificado de estabilidad e instalaciones</b>, cuando: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se trata de cambio de actividad ó,</li> <li>▪ Se mantiene la actividad y el proyecto de adaptación del local tiene una antigüedad superior a 5 años.</li> </ul> </li> <li>• <b>Propuesta de liquidación provisional abonada</b> (de la actividad).</li> </ul>	<p><b>*Certificado de Estabilidad e Instalaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Deberá ser redactado por técnico competente y visado por su colegio profesional correspondiente.</li> <li>– Deberá contener redacción que certifique por visita del técnico la estabilidad y solidez del local.</li> <li>– Deberá contemplar el cumplimiento de la normativa de protección contra incendios, instalaciones eléctricas, y restante de aplicación.</li> <li>– Deberá incluir plano de emplazamiento y distribución con emergencias, extintores y C.G.P., y si procede, A/A y ventilación.</li> </ul>
DESPUÉS DE RELLENAR ESTA SOLICITUD, DEBERÁ:	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;"> <p style="text-align: center;"><b>1. PEDIR PROPUESTA DE LIQUIDACIÓN PROVISIONAL EN RECAUDACIÓN NUEVO AYUNTAMIENTO</b> Pza. del Mercado, 14</p> </div> <div style="font-size: 2em;">➔</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;"> <p style="text-align: center;"><b>2. ABONAR CUANTÍA DE LIQUIDACIÓN PROVISIONAL CUALQUIER BANCO</b></p> </div> <div style="font-size: 2em;">➔</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;"> <p style="text-align: center;"><b>3. PEDIR PROPUESTA DE LIQUIDACIÓN PROVISIONAL ABONADA EN RECAUDACIÓN NUEVO AYUNTAMIENTO</b> Pza. del Mercado, 14</p> </div> <div style="font-size: 2em;">➔</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;"> <p style="text-align: center;"><b>4. PRESENTAR EN REGISTRO DE OBRAS Y URBANISMO TODA LA DOCUMENTACIÓN AQUÍ INDICADA ANTIGUO AYUNTAMIENTO</b> Pza. Mayor, 1</p> </div> </div>	

**ESTE DOCUMENTO ES UNA SOLICITUD Y NO IMPLICA LA CONCESIÓN DE LICENCIA DE ACTIVIDAD INOCUA Y SU PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, POR LO QUE NO PODRÁ COMENZAR EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD HASTA LA RECEPCIÓN DEL TRASLADO DE RESOLUCIÓN DE LA LICENCIA**

FECHA Y FIRMA DEL INTERESADO